



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. "Radlińskie przedszkolaki to bystrzaki!"

dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „**Radlińskie przedszkolaki to bystrzaki!**”
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Miasto Radlin
 - **Realizator Projektu** –
 - ▶ Przedszkole Publiczne nr 1 im. Gromadki Misia Uszatka w Radlinie; ul. Rymera 170 A, 44-310 Radlin/PP1;
 - ▶ Przedszkole Publiczne nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie, ul. K. Makuszyńskiego 17, 44-310 Radlin/PP2;
 - ▶ Przedszkole Publiczne nr 3 im. Akademii Wesołych Bajtli, ul. Mariacka 1, 44-310 Radlin/PP3.
 - **Biuro Projektu** – Urząd Miasta w Radlinie; ul. Rymera 15, 44-310 Radlin; p.301
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do sekretariatu przedszkola, które będą tam przechowywane na czas realizacji projektu, a po zakończeniu trafi do Biura Projektu;
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. „**Radlińskie przedszkolaki to bystrzaki!**” jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział dziecka w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.

4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie **"Radlińskie przedszkolaki to bystrzaki!"** oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Beneficjenta.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt **"Radlińskie przedszkolaki to bystrzaki!"** jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
 2. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 31.03.2027 r.**
 3. Realizatorem projektu jest:
 - a) Przedszkole Publiczne nr 1 im. Gromadki Misia Uszatka w Radlinie; ul. Rymera 170 A, 44-310 Radlin;
 - b) Przedszkole Publiczne nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie, ul. K. Makuszyńskiego 17, 44-310 Radlin;
 - c) Przedszkole Publiczne nr 3 im. Akademii Wesołych Bajtli, ul. Mariacka 1, 44-310 Radlin.
- W ramach projektu dzieci zostaną objęte następującym wsparciem:

w Przedszkolu Publicznym nr 1 im. Gromadki Misia Uszatka:

- zajęcia taneczne;
- zajęcia logorytmiczne;
- zajęcia z bajkoterapii;
- TUS (trening umiejętności społecznych);
- biofeedback;
- zajęcia ekologiczne – „Ekoprzedszkolak”;
- zajęcia integracyjne – „Taki jaki jesteś, jesteś fajny”.

w Przedszkolu Publicznym nr 2 im. Jasia i Małgosi:

- multimedialne zabawy;

- ▶ zajęcia logopedyczne;
- ▶ TUS (trening umiejętności społecznych);
- ▶ terapia ręki;
- ▶ kształtowanie dobrych nawyków;
- ▶ zajęcia ekologiczne „Z ekologią na TY”;
- ▶ zajęcia integracyjne – „Taki jaki jesteś, jesteś fajny”;

w Przedszkolu Publicznym nr 3 im. Akademii Wesołych Bajtli:

- ▶ zajęcia wokalne – taneczne;
- ▶ zajęcia teatralne;
- ▶ zajęcia „Sensorycznie wszystko gra”;
- ▶ zajęcia „Sala doświadczania świata”;
- ▶ zajęcia ekologiczne „Eko Bajtel”;
- ▶ zajęcia integracyjne „Taki jaki jesteś, jesteś fajny”;

W ramach projektu nauczyciele zostaną objęci następującym wsparciem:

- ▶ Kursy i szkolenia, m.in. „Masaż logopedyczny” (PP1);
- ▶ „Metoda dobrego startu” (PP2);
- ▶ Pierwsza pomoc przedmedyczna (PP2);
- ▶ Terapia ręki I i II stopnia (PP2);
- ▶ szkolenie Snoezelen ISNA-MSE Polska I i II stopnia (PP3);
- ▶ obsługa gogli VR (PP1, PP2, PP3)
- ▶ Studia podyplomowe w zakresie rytmiki, logorytmiki i tańca w wychowaniu muzyczno – ruchowym (PP3);
- ▶ Tożsamość płciowa (PP1, PP2, PP3)

W ramach projektu rodzice zostaną objęci następującym wsparciem:

- ▶ „Trudne zachowania dzieci w przedszkolu” (PP1 i PP3);
- ▶ „Cyfrowy świat małego dziecka” (PP2).

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczące się/pracujące w Radlinie.
2. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
 - a) posiadać status przedszkolaka lub być nauczycielem przedszkola, w którym realizowany jest projekt,
 - b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
 - c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa śląskiego.
6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz zmiany miejsca realizacji oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
8. Pomieszczenia, w których realizowane będą działania w ramach projektu oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
10. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
11. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja poprzedzona została kampanią informacyjną w przedszkolu, min. poprzez rozmowy z wychowawcami, dziećmi i rodzicami, informacją na stronie internetowej placówki, tablicach ogłoszeń i na zebraniach rodziców.
2. Rekrutacja dzieci będzie przeprowadzona w przedszkolach w terminie **od 27 lutego 2026 r. (ciągła, w miarę wolnych miejsc).**
3. Rekrutacja nauczycieli na kursy/szkolenia odbędzie się przed realizacją szkoleń. Rozpocznie się **od 25 lutego 2026 r. (ciągła, w ramach wolnych miejsc).**
4. Rekrutacja rodziców na warsztaty odbędzie się **na miesiąc przed realizacją warsztatów (ciągła, w ramach wolnych miejsc).**
5. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
6. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
7. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych niniejszym Regulaminem.
8. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie przedszkola na tablicach ogłoszeń, poprzez ogłoszenia umieszczone na stronie internetowej przedszkola, a także przekazywana ustnie przez wychowawców grup przedszkolnych. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach.
9. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.
10. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w niniejszym §.
11. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
12. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)
 - b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)
 - c) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3.)
 - d) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych/Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4.)
13. Dokumenty o których mowa pkt. 11 muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku przedszkolaka przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
14. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników.

15. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie przedszkola.
16. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w sekretariacie przedszkolnym lub u Przedszkolnego Koordynatora projektu.
17. Rekrutację do projektu przeprowadzi komisja składająca się z dyrektora przedszkola oraz innego pracownika szkoły, wyznaczonego przez dyrektora.
18. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez dyrektora przedszkola.

§ 5

Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Listy uczniów zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:

► **Kryteria formalne:**

- status przedszkolaka/ nauczyciela przedszkola objętego projektem [ż: wykaz zawierający dane uczniów i ich rodziców w dzienniku zajęć, rejestr zatrudnionych n-li lub dokument potwierdzający zatrudnienie w przedszkolu, zaświadczenie dyrektora przedszkola] - **20pkt**;
- zgłoszenie uczestnictwa w danym typie wsparcia [ż: formularz rekrutacyjny];
- dostarczenie wypełnionych i podpisanych formularzy rekrutacyjnych i innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów preferencyjnych (jeśli dotyczy) [ż: orzeczenia, opinie]

► **Kryteria merytoryczne dzieci:**

Ocena merytoryczna będzie opierała się na uzyskaniu odpowiedniej liczby punktów, która pozwoli na utworzenie listy zgłoszeń wg punktacji od największej do najmniejszej. Na podstawie kryteriów określonych w regulaminie rekrutacji, ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu przedszkolaka do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi Dyrektor przedszkola oraz wychowawca.

► **Dodatkowe kryteria punktowe:**

- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności [ż: orzeczenie w rozumieniu ust. o rehabilitacji zaw. i społ.]+**100pkt**;
- posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni PPP [ż: orzeczenie zgodnie z ustawą Prawo oświatowe]+**50pkt**;
- posiadanie statusu U ze SPE [ż: zaświadczenie, karty diagnostyczne, opinie wychowawcy placówki]+**40pkt**;
- wychowywanie się w rodzinie niepełnej [ż: oświadczenie]+**10pkt**;
- posiadanie doświadczenia migracji [ż: oświadczenie]+**10pkt**;
- pochodzenie z rodziny o niskim statusie materialnym, co uniemożliwia udział w dodatkowych zajęciach [ż: opinia wychowawcy/ pedagoga/ psychologa/ MOPS, oświadczenie]+**10pkt**.

2. Listy nauczycieli zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:

► Kryteria merytoryczne nauczyciele:

Ocena na podstawie kryterium formalnego. W przypadku zainteresowania dana formą wsparcia większej liczby osób, o zakwalifikowaniu na dane szkolenie zdecyduje dyrektor (ocena przydatności nabytych kompetencji i kwalifikacji w kontekście awansu zawodowego **+5pkt.**, obecnego wymiaru zatrudnienia - pełen etat **+5pkt.**).

3. Listy rodziców zakwalifikowanych do projektu tworzone będą wg kolejności zgłoszeń.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

§ 7

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu.
2. Wszelkie nieobecności, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Kierownika Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (Załącznik nr 5.)



4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 3, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie .
7. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Beneficjent poinformuje Przedszkola i Uczestników biorących udział w projekcie pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta oraz przedszkoli uczestniczących w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)

Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)

Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3.)

Zgodna na przetwarzanie danych osobowych/Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4.)

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 5.)