

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 2 IM JASIA I MAŁGOSI
W RADLINIE NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm).
2. *Ustawa z 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 256 art. 35 § 1)*
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół , placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (*Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. § 11a1, b1,*)
5. Uchwała Nr S.0007.002.2020 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 stycznia 2020r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Radlin.
6. Zarządzenie Nr S.0050.0008.2021 Burmistrza Radlina z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radlin

Postanowienia ogólne

§ 1

Do Przedszkola Publicznego nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Radlin.

§ 2

Dzieci, których rodzice złożyli deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, nie uczestniczą w procesie rekrutacyjnym.

Etapy postępowania rekrutacyjnego

§3

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata do przedszkola, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 1, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość określoną liczbą punktów:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt,
- b) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt.

3. W przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 2 lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe, o różnej wartości, określonej liczbą punktów:

- a) Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie (w tym rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący) pracują lub uczą się w trybie dziennym – 9 pkt,
- b) Dziecko, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola lub uczęszcza do tego samego przedszkola i potwierdziło wolę uczęszczania nadal do tego przedszkola – 3 pkt,
- c) Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej (z art. 7 ustawy o pomocy społecznej) – 2 pkt,
- d) Dziecko posiadające opinię publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym – 2 pkt,
- e) Dziecko, które uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku szkolnym i nie zostało przyjęte – 1 pkt,
- f) Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni wskazali we wniosku dane przedszkole jako przedszkole pierwszego wyboru – 1 pkt.

4. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników po drugim etapie postępowania rekrutacyjnego komisja przeprowadza losowanie na wolne miejsca. O terminie, miejscu losowania poinformowani są zainteresowani rodzice.

Przyjęcie dzieci spoza Radlina

§ 4

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Miasta Radlin mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z § 3 Miasto Radlin dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w przedszkolu przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne.

Postępowanie uzupełniające

§ 5

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola wyznacza jej przewodniczącego.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
- b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- c) przeprowadzenie losowania w przypadku określonym w § 3 pkt 4,
- d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc,
- e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia występowania przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Przedszkola Publicznego nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów

§ 8

1. Do wniosku - **załącznik nr 2**, dołącza się następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o wielodzietności kandydata, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 poz. 426 późn. zm),

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.),

e) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub studia/naukę rodziców, według **załącznika nr 5** do Regulaminu,

f) opinia publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

2. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

4. Wnioski o przyjęcie do przedszkola oraz wzory dokumentów są do pobrania na stronie internetowej przedszkola .

Terminarz postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2021/2022

§ 9

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 1 lutego 2021 r. do 26 lutego 2021r.	Od 4 maja 2021 r. do 7 maja 2021r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	Od 1 marca 2021r. do 5 marca 2021r.	Od 10 maja 2021r. do 12 maja 2021r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 marca 2021r. godz. 15.00	17 maja 2021r. godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia tylko do jednego przedszkola	Od 22 marca 2021r do 26 marca 2021r. godz. 15.00	Od 24 maja 2021r. do 26 maja 2021r. godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 kwietnia 2021r. godz. 15.00	31 maj 2021 r. godz. 15.00

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz opublikowanie na stronie internetowej przedszkola.

Data wpływu.....

Nr deklaracji.....

DEKLARACJA
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Radlinie
w roku szkolnym 2021/2022

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej	
Adres miejsca zamieszkania	
Telefon kontaktowy; Adres poczty mailowej	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Telefon kontaktowy; Adres poczty mailowej	
Miejsce pracy	

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

1. Godziny pobytu dziecka w placówce: od.....do

2. Posiłki:

Śniadanie

Obiad

Podwieczorek

1. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

Tak

Nie

2. Deklaracja i oświadczenie

1) Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna w Przedszkolu Publicznym nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie w roku szkolnym 2021/2022

2) Oświadczam, że:

a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym

b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola*

Radlin, dnia.....

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

UWAGI

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego - w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego - corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

* **Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych** zawartych we wniosku, przez Przedszkole Publiczne nr 2 im. Jasia i Małgosi, z siedzibą w Radlinie, ul. Mielęckiego 13 zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przez okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w **rekrutacji do przedszkola**. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie poprzez wypisanie stosownego oświadczenia.

* Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Administratorem Państwa danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Przedszkole Publiczne nr 2 im. Jasia i Małgosi jest Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 2, z siedzibą w Radlinie przy ul. Mielęckiego 13. Pełną informację dot. zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem: <https://radlin.pl/zpdo/>

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Przedszkola Publicznego nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie
na rok szkolny 2021/2022

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka ¹	
Adres miejsca zamieszkania	
Dziecko w roku szkolnym 2021/2022 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego (rocznik 2015)	właściwe zaznaczyć znakiem „X” Tak Nie
Dzieci z rocznika 2016 (dzieci 5-letnie)	właściwe zaznaczyć znakiem „X” Tak Nie
Dzieci z rocznika 2017 (dzieci 4-letnie)	właściwe zaznaczyć znakiem „X” Tak Nie
Dzieci z rocznika 2018 (dzieci 3-letnie)	właściwe zaznaczyć znakiem „X” Tak Nie

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

¹W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej placówki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór.....
2. Drugi wybór.....
3. Trzeci wybór.....

1. Dodatkowe informacje o dziecku dołączone do wniosku² *

Rodzaj informacji o dziecku	TAK	NIE
Informacja o stanie zdrowia		
Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
Potrzeba szczególnej opieki		
Stosowana dieta		
Zalecenia lekarskie		

2. Kryteria przyjęcia dziecka (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „x” i dołączyć właściwy załącznik):

Kryterium obowiązkowe (wynikające z ustawy Prawo oświatowe):	
1.	<p>Wielodzietność rodziny kandydata</p> <p><i>Załącznik: Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i></p>
2.	<p>Niepełnosprawność kandydata</p> <p><i>Załącznik: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów</i></p>
3.	<p>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</p> <p><i>Załącznik: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych</i></p>
4.	<p>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</p> <p><i>Załącznik: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych</i></p>
5.	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka</p> <p><i>Załącznik: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych</i></p>
6.	<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</p>

² Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

	Załącznik: Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą Załącznik: Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).	
Kryteria dodatkowe (Uchwała nr S.0007.002.2020 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 stycznia 2020r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Radlin na rok szkolny 2021/2022):		
1	Rodzice/prawni opiekunowie dziecka (w tym rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący) pracują lub uczą się w trybie dziennym Załącznik: Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub studia/naukę obojga rodziców	
2.	Dziecko, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola lub uczęszcza do tego samego przedszkola i potwierdziło wolę uczęszczania nadal do tego przedszkola (Patrz pkt 6)	
3.	Dziecko, z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej (z art. 7 ustawy o pomocy społecznej) (Patrz pkt 7)	
4.	Dziecko posiadające opinię publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym Załącznik: Opinia publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	
5.	Dziecko, które uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku szkolnym i nie zostało przyjęte (Patrz pkt 8)	
6.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni wskazali we wniosku dane przedszkole jako przedszkole pierwszego wyboru. (Patrz pkt 3)	

6. Oświadczam, że.....brat/siostra..... w roku szkolnym 2021/2022 będzie uczęszczał/a do Przedszkola Publicznego nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie.

7. Oświadczam, że dziecko.....kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim / wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej³

8. Oświadczam, że dziecko.....uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku szkolnym i nie zostało przyjęte .

9. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:⁴

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „x”

Radlin, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY
KANDYDATA DO PRZEDSZKOŁA**

Oświadczam, iż dziecko.....
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej⁶.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

⁶ Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. Poz. 910 z p.ózn.zm.)
Wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Radlin, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU
KANDYDATA DO PRZEDSZKOŁA**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko.....
(imię i nazwisko)

kandydujące do przedszkola oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ⁷.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

⁷ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm)
Samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

Radlin, dnia.....

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

Oświadczam, że jestem zatrudniony w.....

.....

na stanowisku.....

w wymiarze.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki

Oświadczam, że jestem zatrudniony w.....

.....

na stanowisku.....

w wymiarze.....

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)